

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки
Самарской области
от « 11 » ноября 2011 г. № 691-ог

Министр



Д.Е. Овчинников

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
имущественных отношений
Самарской области
от « 30 » ноября 2011 г. № 4365

Министр



Н.И. Мальцев

УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
Центр развития творчества детей и юношества
«Центр социализации молодёжи»**

ПРИНЯТ

общим собранием работников
Государственного учреждения дополнительного
образования Центр социализации молодёжи

Протокол № 2 от « 5 » сентября 2011 г.

Председатель общего собрания
директор ГУДО ЦСМ _____ А.Н. Гриднев



г.о. Самара – 2011

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Основные цели, задачи и их реализация	5
Раздел 3. Основные характеристики организации образовательного процесса	8
Раздел 4. Права и обязанности участников образовательного процесса	12
Раздел 5. Повышение квалификации педагогических работников учреждения.	16
Раздел 6. Международная и внешнеэкономическая деятельность учреждения	16
Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения	16
Раздел 8. Учет, отчетность и контроль в учреждении	22
Раздел 9. Управление учреждением	23
Раздел 10. Ликвидация, реорганизация и приостановление деятельности	29
Раздел 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	30
Раздел 12. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность	30
Раздел 13. Локальные акты учреждения	30

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» (далее – Центр), ранее именовавшийся Государственным учреждением дополнительного образования Центр социализации молодежи, является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с реорганизацией Центра социализации молодёжи и Государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Школа спасателей» г. Самары (далее – Школа спасателей) путем присоединения Школы спасателей к Центру (Постановление Правительства Самарской области 27.01.2011г. № 11), изменением структуры Центра, переименованием Центра и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Центра: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи».

Сокращенное наименование Центра – ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.

1.1. Центр является правопреемником Дома Культуры учащихся и работников учебных заведений профессионально-технического образования Самарской области, реорганизованного приказом Главного управления образования Администрации Самарской области от 31.12.1997 года № 659-к

1.3. Место нахождения Центра (юридический адрес): Российская Федерация, 443010, Самарская область, город Самара, улица Куйбышева, 131.

1.4. Учредителем Центра является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении образовательной деятельности Центра осуществляются Министерством образования и науки Самарской области: Российская Федерация, 443099, Самарская область, город Самара, улица Алексея Толстого, 38/16.

Функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области осуществляет Министерство имущественных отношений Самарской области: Российская Федерация, 443068, Самарская область, город Самара, улица Скляренко, 20.

1.5. Деятельность Центра регламентируется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом.

1.6. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Центр наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Центр может иметь лицевые счета, открытые в Министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Центр имеет печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Центр имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном и третейском судах.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.7. Организационно-правовая форма Центра – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид образовательного учреждения: Центр развития творчества детей и юношества.

1.8. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Права на ведение образовательной деятельности, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи соответствующей лицензии.

1.10. Центр может иметь в своей структуре отделы, центры, сектора, лаборатории, кабинеты, студии, музеи, филиалы и другие структурные подразделения. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.11. Центр может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными учреждениями, а также общественными организациями, объединениями, заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных акций, разработок совместных проектов по гуманитарной, эстетической, социально-педагогической, спортивно-

оздоровительной, экологической, культурологической, туристско-краеведческой, исследовательской деятельности учащихся, вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.12. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Раздел 2.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Целью деятельности Центра является реализация государственной образовательной политики в сфере дополнительного образования детей и молодёжи; удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей детей и молодёжи, личностное развитие обучающегося, создание условий для стимулирования и развития его творческого потенциала, включение его в системы социальных коммуникаций, приобщение к культурным и духовным ценностям на основе свободного выбора различных видов творческой деятельности.

2.2. Основным видом деятельности Центра является образовательная деятельность.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- воспитание и обучение детей на основе свободного выбора обучающимися образовательной области и образовательных программ в процессе реализации образовательных программ дополнительного образования детей, а также содействие воспитанию учащихся и студентов Самарской области в процессе реализации областных педагогических программ.

2.4. Центр реализует дополнительные образовательные программы следующей направленности:

- социально-педагогической;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- военно-патриотической;
- научно-исследовательской;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической.

2.5. Основными задачами Центра являются:

- создание благоприятных условий, способствующих наиболее полному удовлетворению интересов и потребностей личности, её самореализации и самоопределению;
- создание условий для формирования коммуникативных компетенций (способностей к общению и межличностному взаимодействию);

- создание условий для формирования компетенций в области профессионального и личностного роста (осознания самоактуализации, профессионального самоопределения обучающихся, способностей самостоятельного принятия решений и гибкой адаптации к изменяющимся условиям жизни);
- обеспечение социальной поддержки, реабилитации и социальной адаптации обучающихся;
- разработка и реализация авторских и адаптированных образовательных программ, учебных планов, пособий, технологий и механизмов реализации программ дополнительного образования детей;
- разработка и реализация областных педагогических программ в соответствии с региональной образовательной политикой;
- организация и координация деятельности субъектов образовательного и воспитательного процесса Самарской области в рамках реализации областных педагогических программ;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, охрана прав и интересов обучающихся;
- социализация детей с ограниченными возможностями и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- работа с одаренными детьми;
- обеспечение распространения передового педагогического опыта в области современных образовательных технологий в дополнительном образовании, методическое сопровождение внедрения новых программ.

2.6. Центр с согласия обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанные виды деятельности.

2.7. К компетенции Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Центра дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая поступления от незапрещенных законом хозяйственной и иной деятельности, спонсорские средства;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, за исключением оплаты труда руководителя Центра;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему коллективом Центра для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией, с учетом спроса и возможностей Центра;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра, лицензией и свидетельством государственной аккредитации;
- создание в Центре необходимых условий для работы организаций общественного питания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- содействие деятельности органов самоуправления, педагогических организаций (объединений) и методических объединений Центра;
- координация в Центре деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- создание образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования. Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами, порядок их регистрации и деятельности регулируется законом;
- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет.

2.8. Центр в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

- уровень квалификации работников;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 2.9.1. Сведения:
- о дате создания Центра;
 - о структуре Центра;
 - о реализуемых дополнительных образовательных программах;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2.9.2. Копии:
- настоящего Устава;
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.9.3. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.
- 2.9.4. Сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 2.10. Информация, указанная в пункте 2.9. Устава, подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 2.11. Порядок размещения в сети Интернет обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 3.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.
- 3.2. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора учащимися образовательной области и образовательных программ.

Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

В Центр для обучения принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 21 года без каких-либо ограничений, кроме медицинских противопоказаний, проживающие в Самарской области.

3.3. Объем и структура приема обучающихся на обучение за счет средств областного бюджета определяется Центром в соответствии с государственным заданием на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

3.4. При приеме Центр обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Зачисление обучающихся в Центр оформляется приказом директора Центра.

3.6. Содержание образования Центра определяется образовательной программой (программами), разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром на основе рекомендованных государственными органами управления образованием, а также учебным планом, разрабатываемым Центром самостоятельно.

3.7. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, учебная группа, секция, театр, творческое объединение и др. (в дальнейшем – объединение).

3.8. Цели, задачи и содержание деятельности определяются его руководителем с учетом утвержденных образовательных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, рассматриваемые Методическим советом и утвержденные директором Центра при наличии не менее двух рецензий специалистов. На образовательные программы, связанные с психокоррекционной деятельностью обучающихся, требуется рецензия медицинских учреждений или соответствующих специалистов.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным интегрированным программам, всем составом объединения, группой или индивидуально.

3.10. Индивидуальные занятия с участниками и призерами всероссийских и областных соревнований, конкурсов, выставок и других мероприятий проводятся дополнительно, но не более трех часов в неделю с каждым.

3.11. Численный состав объединения и продолжительность занятий определяются в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-эпидемиологическими требованиями и образовательной программой, педагогическую целесообразность которой рассматривает Методический совет и утверждает директор Центра.

3.12. Расписание занятий объединений составляется администрацией Центра в целях создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха обучающихся, в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами,

пожеланиями родителей (лиц их заменяющих) и с учетом организационно-технических возможностей Центра.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.14. Объединения Центра могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрациями Центра и организации, учреждения, по месту их расположения на основе договора между ними.

3.15. Центр по согласованию с другими образовательными учреждениями может организовывать производственную практику обучающихся на своей материально-технической базе, оказывать дополнительные платные образовательные услуги, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций, учреждений на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

3.16. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавая различные объединения с постоянным и переменным составами воспитанников и организовывать профильные смены.

3.17. Центр самостоятелен в выборе системы оценок и текущего контроля успеваемости обучающихся, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.18. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять платную образовательную деятельность.

Доход от платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

Платная образовательная деятельность Центра не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные Центром посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Самарской области. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе.

Платные образовательные услуги предоставляются Центром в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

При реализации дополнительных образовательных услуг Центр имеет право использовать производственную базу других учреждений и организаций на основе договора.

3.20. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Центром в соответствии с Порядком определения платы для физических и

юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

3.21. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- индивидуальное или групповое обучение детей и взрослых по программам дополнительного образования и допрофессиональной подготовки, или по новым, пользующимся повышенным спросом, за пределами заказа, финансируемого учредителями;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами;
- консультационная деятельность;
- другие образовательные услуги.

3.22. Центр осуществляет научно-практическую и методическую деятельность, направленную на развитие личности, повышение качества и эффективности образовательного процесса, профессионального мастерства педагогов, совершенствование воспитательной деятельности учреждений дополнительного образования детей Самарской области.

3.23. В этих целях Центр:

- планирует и организует семинары и другие мероприятия с руководящими и педагогическими кадрами общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, УНПО, СУЗов и ВУЗов по своим направлениям деятельности;
- изучает, обобщает и распространяет педагогический опыт воспитания и развития личности обучающегося по своим направлениям деятельности;
- оказывает методическую помощь образовательным учреждениям разного типа (школы, лицеи, колледжи, ВУЗы, УНПО, УДОД и др.) системы образования области по своим направлениям деятельности;
- координирует деятельность учреждений дополнительного образования детей Самарской области социально-педагогической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, научно-исследовательской, физкультурно-спортивной, культурологической и других направленностей;
- проводит на своей базе практическую часть семинаров, курсов повышения квалификации преподавателей по своим направлениям деятельности, организованных совместно с Самарским институтом повышения квалификации работников образования, Центром профессионального образования;
- организует выпуск и реализацию информационных, методических и других материалов.

Раздел 4.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Центра.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, локальными актами.

Отношения Центра и его работников регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме обучающихся администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

4.4. Обучающиеся в Центре имеют право на:

- получение дополнительного образования в избранной образовательной области и образовательной программе;
- право выбора и обучение в нескольких объединениях, а также на переход из одного объединения в другое;
- обучение в рамках образовательных программ по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, оказываемых Центром;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей, интересов и дарований;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4.5. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего распорядка и Правила поведения обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

4.6. Отчисление обучающихся из Центра производится в следующих случаях:

- по окончании полного прохождения образовательной программы;
- при систематическом нарушении ими устава Центра, Правил поведения учащихся – на основании решения Педагогического совета;
- при медицинском заключении о состоянии их здоровья, препятствующем дальнейшему обучению;

– по их желанию или мотивированному ходатайству родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) обучающихся в Центре имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие и выражение своего мнения на родительских собраниях;
- на ознакомление с Уставом и другими документами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить безвозмездные и целевые взносы на ведение уставной деятельности.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, посещение ими учебных занятий и мероприятий, проводимых Центром;
- выполнять устав Центра и контролировать его выполнение детьми;
- участвовать в проводимых Центром родительских собраниях;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к государственной собственности.

4.9. Отношения работников Центра и администрации Центра регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым контрактом. Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Прием на работу оформляется заключением письменного трудового договора. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Центра и не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

4.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей Российской Федерации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

4.11. Педагогические работники Центра имеют право:

- избирать и быть избранным в выборные органы Центра, на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы

самоуправления и общественные организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам системы образования области;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- на разработку и реализацию авторских программ, принимаемых Методическим советом и утвержденных директором Центра;
- на работу в благоприятных и безопасных условиях;
- на сокращенный рабочий день и сокращенную рабочую неделю;
- на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет и по достижению пенсионного возраста и т.д.;
- на государственное социальное медицинское страхование и ежегодный медицинский профосмотр за счет средств Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на повышение квалификации и аттестацию на добровольной основе на квалификационные категории.

Педагогическим работникам Центра (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

4.12. Педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Центра для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.14. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Центром в пределах, выделенных на эти цели

средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Центра, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Центра, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, условия, размеры и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра определяются Центром в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Центра, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Работники Центра обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Центра, требования по охране труда и технике безопасности;
- педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- своевременно ставить в известность администрацию Центра о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- проходить периодические медицинские профосмотры;
- взаимодействовать с семьей обучающегося по вопросам его обучения и воспитания;
- нести в установленном законном порядке ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в период проведения учебных занятий и мероприятий Центра.

4.16. Взаимные обязательства администрации и работников Центра определяются коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Центра, принимаемым на общем собрании и подписываемым сторонами.

4.17. Расследование дисциплинарного нарушения педагогического работника может быть проведено только при поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику Центра.

4.18. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации

случаев, не допускающих дальнейшее занятие педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

Раздел 5.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Руководство Центра создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников Центра может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. Повышение квалификации педагогических работников Центра проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6.

МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Центром и иностранными образовательными учреждениями.

6.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Центру государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних же и тех услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

В соответствии с Законом Самарской области от 08.12.2010г. № 140-ГД «Об особенностях деятельности казенных и бюджетных учреждений Самарской области в переходный период, установленный Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон Самарской области от 08.12.2010г. № 140-ГД) в 2011 году Центр является получателем средств областного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности Центра в 2011 году осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных статьей 4 Закона Самарской области от 08.12.2010г. № 140-ГД.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Центра, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Центром и министерством образования и науки Самарской области. Указанное

соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе и объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Центром вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.2. Центр обязан вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Центр ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Центра, отчет об участии бюджетного учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Центра, отчет об использовании закрепленного за Центром имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, переданное Центру министерством имущественных отношений Самарской области;

- бюджетные средства;

- внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг.

Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество.

Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Центр использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Центра имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Самарской области.

Центр без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законом.

Внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника, осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области и министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Центр осуществляет с согласия министерства имущественных отношений Самарской области и министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Центром в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

Центр использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

7.6. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области

7.7. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Центра.

К этой деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;
- оказание услуг по копированию;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание транспортных услуг;
- осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.9. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Центра.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.10. Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Центром от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

7.11. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Центром самостоятельно.

Оплата труда директора Центра устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

7.13. Центр вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

Раздел 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ЦЕНТРЕ

8.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством о бухгалтерском учете.

8.2. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

Раздел 9.

УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

9.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

9.2. Высшим органом самоуправления Центра является общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

9.3. В Общем собрании принимают участие все работники Центра.

Общее собрание Центра:

- принимает Устав Центра и вносит в него необходимые изменения;
- избирает Совет Центра и утверждает положение о нем;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор.

9.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

9.5. Между Общими собраниями общее руководство Центром осуществляет Совет Центра.

9.6. Совет Центра – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор Центра, представители всех категорий работников.

Совет Центра возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Центра большинством голосов. Другие члены Совета Центра избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета Центра не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Порядок формирования состава Совета определяется положением о нем, утверждаемым Общим собранием.

9.7. Совет Центра:

- разрабатывает программу развития Центра;
- разрабатывает Устав Центра, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- решает важнейшие вопросы организации жизнедеятельности Центра и привлечения дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;
- решает вопросы об использовании внебюджетных средств Центра, в том числе распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, порядок установления надбавок и доплат, премирования, оказания материальной помощи работникам и директору Центра;

- утверждает перечень и виды платных образовательных услуг, предоставляемых Центром;
- утверждает ежегодный публичный отчет о деятельности Центра, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Центра;
- согласовывает локальные акты Центра;
- согласовывает достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора Центра;
- решает другие вопросы в соответствии со своей компетенцией.

9.8. Для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процесса в Центре создан Педагогический совет. В его состав входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра с правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации программы развития Центра, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- принимает программу развития Центра;
- проводит выбор и анализ программ обучения, обсуждение авторских программ;
- проводит работу по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на представление к награждению государственными и отраслевыми наградами.

9.9. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год в соответствии с годовым планом Центра. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и являются правомочными при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Центра. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении.

9.11. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре созданы Методический и Художественный советы.

В Центре могут создаваться как на постоянной, так и временной основе аттестационная комиссия, методические объединения педагогов, временные творческие коллективы. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

9.12. Методический совет создается из представителей администрации, опытных педагогических работников, методистов Центра. Методический совет непосредственно подчиняется директору Центра, а по функциональным областям – заместителю директора по научно-методической работе.

Методический совет:

- рассматривает и оценивает стратегически важные предложения по развитию Центра, отдельных его подразделений, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, включая инновационные;
- организует разработку, экспертизу и принятие программы развития Центра;
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Центра;
- осуществляет экспертную оценку образовательных программ Центра и методических материалов;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для Центра;
- организует подготовку к лицензированию Центра;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.

9.13. Художественный совет формируется из представителей администрации, специалистов отдела художественного творчества, областного центра эстетического образования. Художественный совет непосредственно подчиняется директору Центра, а по функциональным областям – художественному руководителю.

Художественный совет:

- проводит обсуждение репертуарного плана коллективов отдела художественного творчества;
- анализирует уровень исполнительского мастерства обучающихся;
- проводит работу по написанию сценарного плана и обсуждение программ концертов, праздников, театрализованных представлений.

9.14. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Центра назначается Министерством образования и науки Самарской области. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Центра подлежит согласованию с Министерством имущественных отношений Самарской области.

9.15. К компетенции директора относится:

- без доверенности совершение действия от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях;
- утверждение графиков работы и отпусков работников Центра;
- утверждение структуры и штатного расписания Центра;
- вынесение поощрений и дисциплинарных взысканий работникам Центра;
- прием на работу, увольнение работников Центра;
- распределение обязанностей между работниками Центра, утверждение должностных инструкций;
- обеспечение условий для повышения квалификации работников Центра;
- прием и отчисление обучающихся;
- планирование и организация учебно-воспитательного процесса и досуговой деятельности, осуществление контроля за их ходом и результатами;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;
- определение надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников в пределах собственных финансовых средств;
- утверждение локальных актов;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Центра;
- распоряжение имуществом и средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, выдача доверенности, открытие счетов в банковских учреждениях и лицевых счетов в органах казначейского исполнения бюджета;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителей и органов самоуправления Центра.

9.16. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нарушения положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

9.17. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне Центра.

9.18. В отношении Центра министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра;
- совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устава Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- назначает директора Центра и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;
- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством имущественных отношений Самарской области, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерства имущественных отношений Самарской области, с

учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

9.19. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Центра:

- совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

- закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закрепленного за Центром имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Раздел 10.

ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

10.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

10.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

10.4. Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

10.5. При ликвидации Центра денежные средства, имущество Центра (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Самарской области.

10.6. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

10.7. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

10.8. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников Центра, утверждаются учредителями Центра и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

11.2. В Центре должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

Раздел 12. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

12.2. Ответственность за осуществление в Центре мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной деятельности несет директор Центра.

Раздел 13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

13.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, соглашениями, в том числе:

- приказы и распоряжения директора Центра;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка работников Центра;
- положение об общем собрании работников Центра;
- положение о Совете Центра;
- положение о Педагогическом совете Центра;
- положение о Методическом совете Центра;
- положение о Художественном совете Центра;
- положение об Аттестационной комиссии Центра;
- положение о методическом объединении педагогов;
- положение о временном творческом коллективе;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Центре;
- положение о предоставлении платных образовательных услуг;

- положение об установлении надбавок и доплат сотрудникам Центра;
- положение о внебюджетной деятельности Центра;
- положение о распределении стимулирующей части фонда заработной платы;
- положение о премировании и социальной защите работников Центра;
- положение об Управляющем совете Центра;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- соглашение по охране труда.

13.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Самарской области и настоящему Уставу.

13.3. По мере функционирования и развития Центра могут приниматься другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и данному Уставу.